

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 102
Протокол от 29.08.2025г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 29.08.2025 №589
Директором МАОУ СОШ № 102
_____ А.А. Подберезина

ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1 Положение о нормах профессиональной этики работников МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №102 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕОРГИЯ БОЧАРНИКОВА – (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Письмом Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484 “О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников.”

1.2 Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора МАОУ СОШ №102 (далее по тексту - Школа).

1.3 Настоящее Положение определяет нормы профессиональной этики педагогических работников и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

1.4 Целью настоящего Положения является:

1.4.1 установление нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для эффективного осуществления ими своей профессиональной деятельности;

1.4.2 содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Школы;

1.4.3 регулирование профессионально-этических проблем, возникающих в процессе совместной деятельности педагогических работников с другими участниками образовательного процесса.

2. Обязанности педагогического работника как педагога

2.1. Педагогический работник обязан:

2.1.1 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.1.2 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.3 уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.1.4 проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

2.1.5 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

2.1.6 соблюдать равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

2.1.7 сохранять в своей деятельности культурные и исторические традиции Российской Федерации, Краснодарского края, города Краснодара и Школы;

2.1.8 соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать самому и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз, злой иронии;

2.1.9 воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

2.1.10 избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Школы;

2.1.11 занимать активную жизненную позицию, участвовать в жизни Школы, стремиться к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методики обучения;

2.1.12 не допускать пренебрежительных отзывов о деятельности Школы или проведения необоснованные сравнения ее с другими образовательными организациями;

2.1.13 не терять чувства меры и самообладания;

2.1.14 не допускать во время учебных занятий и любых официальных мероприятий телефонные переговоры, своевременно отключать звуковой сигнал мобильного телефона;

2.1.15 соблюдать деловой стиль, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;

2.1.16 быть примером достойного поведения и высокого морального долга как в Школе, так и за ее пределами.

3. Обязанности педагогического работника перед обучающимися

3.1 Педагогический работник в процессе взаимодействия с обучающимися обязан:

3.1.1 уважать честь и достоинство обучающихся;

3.1.2 выбирать стиль общения, основанный на взаимном уважении;

3.1.3 стараться обеспечить поддержку каждому обучающемуся для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

3.1.4 выбирать такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

3.1.5 при оценке поведения и достижений обучающихся стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

3.1.6 проявлять толерантность;

3.1.7 защищать их от физического и (или) психического насилия;

3.1.8 не допускать проявления превосходства, выражения к кому-либо из обучающихся предпочтения или неприязни;

3.1.9 не настраивать обучающихся на негативную оценку деятельности других педагогов с целью снижения авторитета своих коллег и повышения своего;

3.1.10 стремиться стать для обучающихся положительным примером.

3.2 В процессе взаимодействия с обучающимися педагогический работник обязан воздерживаться от:

3.2.1 навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

3.2.2 оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);

3.2.3 предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

3.2.4 предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Обязанности педагогического работника перед родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся обязан:

4.1.1 прилагать все усилия, чтобы привлечь родителей (законных представителей) к активному участию в образовании их ребенка;

4.1.2 осуществлять помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей;

4.1.3 осуществлять педагогическое воздействие на обучающегося только с согласия его родителей (законных представителей);

4.1.4 не препятствовать родителю (законному представителю) в защите законных прав и интересов ребенка;

4.1.5 в случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса;

4.1.6 проявлять доброжелательность и уважение к родителям (законным представителям), высказываться в корректной и убедительной форме; разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу.

4.2 В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся педагогический работник не должен:

4.2.1 заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

4.2.2 разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

4.2.3 проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

4.2.4 переносить свое отношение к законным представителям обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

5. Обязанности педагогического работника перед коллегами

5.1 Педагогический работник в процессе взаимодействия с коллегами обязан:

5.1.1 быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;

5.1.2 высказывать критику в адрес коллег аргументированно, конструктивно, без использования оскорбительных слов;

5.1.3 воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

5.1.4 не допускать негативных высказываний о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2 При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Школы в целом.

6. Обязанности педагогического работника перед администрацией школы

6.1 В процессе взаимодействия с администрацией педагогический работник обязан:

6.1.1 своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

6.1.2 в случае несогласия высказывать свое мнение в корректной форме;

6.1.3 сохранять чувство собственного достоинства, воздерживаться от заискивания.

7. Обязанности администрации перед педагогическими работниками

7.1 В процессе взаимодействия с педагогическими работниками представитель администрации обязан:

7.1.1 быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Школе благоприятного морально-психологического климата;

7.1.2 делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника;

7.1.3 оказывать педагогическим работникам морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

7.1.4 регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

7.1.5 не допускать резких выражений оскорбительного характера;

7.1.6 пресекать интриги, сплетни, проявления нечестности в коллективе;

7.1.7 обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.

7.2. Представитель администрации не имеет морального права:

7.2.1 перекладывать свою ответственность на подчиненных;

7.2.2 использовать служебное положение в личных интересах;

7.2.3 проявлять формализм, высокомерие, грубость;

7.2.4 создавать условия для наущничества и доноительства в коллективе;

7.2.5 обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

7.2.6 предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, приятельских отношений;

7.2.7 демонстративно приближать к себе отдельных работников, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

7.2.8 умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

8. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

8.1 Школа стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.2 Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.3 Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.4 В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

9. Контроль за соблюдением Положения

Контроль за соблюдением Положения осуществляют администрация и профсоюзный комитет Школы.